



ОБЩИНА МИРКОВО, СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2086 с. Мирково, ул. "Александър Стамболийски" №35, тел. 07182/2286, e-mail: ob6tinamirkovo@mail.bg

ЗАПОВЕД

№ 213 / 05.09 2013г.

На основание чл.44, ал. 2 от ЗМСМА и във връзка с чл.99а от Закона за движение по пътищата, чл. 65от АПК и постъпили молби за издаване на карти за паркиране за хора с увреждания.

НАРЕЖДАМ

1. Да се издават Карти за паркиране на хора с трайни увреждания по образец съобразен с изискванията на стандартизирания модел на Общността от Приложението към Препоръка 98/376/ЕО на Съвета от 4 юни 1998г. относно картата за паркиране на хора с увреждания /Приложение №1 към чл.99а, ал.1 от ЗДП, при спазване на следния ред:

1. Желаетелите да ползват карта за паркиране, трябва да са с постоянен/настоящ адрес Община Мирково, които вследствие на увреждане не могат да се придвижват без използването на инвалидна количка, ортопедични апарати, протези, патерици или чужда помощ и имат определен с ТЕЛК/НЕЛК процент на трайно намалена работоспособност (респективно ограничена възможност за социална адаптация при децата) над 50% или вследствие сърдечни, белодробни, зрителни заболявания имат определен с ТЕЛК/НЕЛК процент на трайно намалена работоспособност (респективно ограничена възможност за социална адаптация при децата) над 71%, подават заявление в отдел "Информационен център", Община Мирково по образец /Приложение 2/.

2. Към заявлението се прилагат заверени копия на следните документи:

- решение на ТЕЛК за освидетелстване на трайно намалена работоспособност;
- копие от лична карта;
- актуална цветна снимка;
- копие от нотариално заверено пълномощно и копие на личната карта на упълномощеното лице, в случай, че заявлението не се подава от лицето с увреждания /за децата от негов родител/;

3. Картите се изготвят от съответното длъжностно лице от Дирекция «Специализирана администрация», което води регистър на издадените карти.

4. Срокът на издаване е 20 дни от датата на подаване на заявлението.

5. Срокът на валидност е 3/три/ години, но не повече от срока на експертизата на ТЕЛК/НЕЛК.

6. При получаване на картата, правоимащото лице поставя подпис на картата, след което тя се ламинира. При подаване на документите от упълномощено лице, то взема картата и я връща за ламиниране след поставен подпис от конкретния ползвател.

7. Такса за услугата не се заплаща.

8. Картите се поставят на долния десен ъгъл на предното стъкло на МПС по такъв начин, че предната страна на картата да е ясно видима за проверка.

9. Картата е валидна само при присъствието на притежателя ѝ, като водач или пътник, придружена с решение на ТЕЛК/НЕЛК

10. Издадената от Община Мирково карта дава право на притежателя и на специални съоръжения за паркиране на определените и обозначени за тази цел места в цялата страна, както и на територията на Европейския съюз.

11. В случай на неправомерно използване, картата се отнема за срок от една година.

Настоящата заповед да се публикува в сайта на Община Мирково и местните медии.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

Заповедта може да се обжалва в 14 дневен срок от публикуването ѝ.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Секретаря на Община Мирково.

ЦВЕТАНКА ЙОТИНА
КМЕТ НА ОБЩИНА МИРКОВО



Съгласувал:

Цвета Попова - Хрискова
Секретар на Община Мирково

Изготвил:

Радка Илиева - спец. "Социални и хуманитарни дейности, здравеопазване"