



**Общински съвет на Община Мирково**

**ПРАВИЛНИК**  
**ЗА**  
**ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА**  
**НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ НА ОБЩИНА МИРКОВО,**  
**НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С**  
**ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ С.МИРКОВО**

---

Мирково, декември 2011 г.

## Съдържание

Глава първа	ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Глава втора	КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ	5
Глава трета	РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ	7
Глава четвърта	ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК	9
Глава пета	ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ	12
Глава шеста	ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ	14
Глава седма	КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ	15
Глава осма	ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ	18
Глава девета	ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ	22
Глава десета	КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ	26
Глава единадесета	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ	29
Глава дванадесета	УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ С ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ НА ОБЩИНАТА	31
Глава тринадесета	МЕЖДУНАРОДНИ ВРЪЗКИ НА ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ	31
Глава четринадесета	ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ	33

## **Глава първа**

### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1** Този правилник урежда организацията и дейността на Общинския съвет на община Мирково, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

**Чл.2** Организацията и дейността на Общинския съвет се определят и осъществяват съгласно Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

**Чл.3** (1) Правилникът има за цел да осигури ефективна организация на работата на Общинския съвет, неговите комисии и общинските съветници, взаимодействието им с Общинската администрация за осъществяване на местното самоуправление.

(2) Общинският съвет е колективен орган на местното самоуправление и осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, публичност, отговорност, гражданско участие, гарантиране и закрила интересите на жителите на Община Мирково.

**Чл.4** (1) Общинският съвет се състои от 11 (единадесет) съветници и заседава в сградата на Общинската администрация в с. Мирково.

(2) Заседание може да се проведе и на друго място на територията на общината по решение на председателския съвет, с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници.

**Чл.5** (1) Общинският съвет:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове (с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците);
2. одобрява общата численост и структурата на Общинската администрация по предложение на кмета на общината (с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците);
3. избира и освобождава председателя и заместник председателя на общинския съвет (с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците);
4. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината (с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници);
5. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема и отчета за изпълнението му (с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците);
6. определя с наредби въпроси от местно значение, когато това е предвидено в нормативен акт или когато съответните обществени отношения не са уредени с нормативен акт от по-горна степен (с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците);

7. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметските наместници с поименно гласуване (с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците);
8. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в техните органи, с поименно гласуване (с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците);
9. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон, с поименно гласуване (с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците);
10. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията (с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници);
11. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности (с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници);
12. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура (с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници);
13. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество, с поименно гласуване (с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници);
14. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях, с поименно гласуване (с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници);
15. създава кметства при условия и по ред, определени със закон (с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците);
16. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината (с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците);
17. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение (с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници);
18. обсъжда и приема решения по предложения на кметове на кметства и кметски наместници по въпроси от своята компетентност (с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници);
19. приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност (с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците);

20. одобрява символ и печат на общината (с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници);
21. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани (с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници);
22. решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи (с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници);
23. упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове (с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници);
24. взема решение за предсрочно прекратяване пълномощията на председателя на общинския съвет при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията за повече от три месеца (с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците);
25. приема решение за размера на възнаграждението на общинските съветници за едно заседание (с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници);

(2) В изпълнение на правомощията си общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения;

(3) По въпроси, неуредени в този правилник, Общинският съвет приема отделни решения.

(4) Общинският съвет може да избере обществен посредник;

(5) Общественият посредник се избира и освобождава с мнозинство 2/3 от общия брой на съветниците;

(6) В случаите на ал.4 Общинският съвет приема правилник за организацията и дейността на обществения посредник (с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците);

(7) Общественият посредник съдейства за спазване правата и законните интереси на гражданите пред органите на местното самоуправление и местната администрация.

## **Глава втора** **КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл.6** Първото заседание на новоизбрания общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите от изборите.

**Чл.7** (1) Първото заседание на Общинския съвет се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избиране на председател на Общинския съвет;

(2) Общинските съветници и кметът на общината полагат предвидената в чл.32, ал.1 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява, като всеки подписва клетвена декларация;

(3) Клетвената декларация на всеки общински съветник и кмет на община се съхранява в архива на Общинския съвет.

**Чл.8** Под председателството на най-възрастния общински съветник могат да се проведат само разисквания по избора на председател на Общинския съвет.

**Чл.9** Общинският съвет избира от своя състав с тайно гласуване председател на Общинския съвет. За избран се смята кандидатът, който е получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците.

**Чл.10** (1) За произвеждането на тайно гласуване по чл.9 се избира комисия от общински съветници.

(2) Комисията утвърждава образец на бюлетина и плик, подпечатани с печата на общината;

**Чл.11** Всеки общински съветник, партия, коалиция или група, представени в общинския съвет, могат да издигат кандидатури за председател.

**Чл.12** (1) Изборът на председател се извършва с бюлетини по утвърдения образец с имената на издигнатите кандидати;

(2) Всеки съветник гласува, като поставя в плик бюлетина с името на предпочитания от него кандидат и пуска плика в изборната урна;

(3) Гласът е действителен, ако в плика е намерена една бюлетина или в плика са намерени повече бюлетини, подадени за един и същи кандидат. Когато в плика са поставени две или повече бюлетини за един и същи кандидат, те се смятат за една;

(4) Недействителни са бюлетините, когато:

1. са намерени в избирателната кутия без плик;
2. в избирателния плик са поставени две или повече бюлетини за различни кандидати;
3. върху тях са дописани думи и знаци;
4. не са по установения образец;

(5) Празните пликосе се смятат за недействителни бюлетини;

(6) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой на съветниците. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало и се провежда на следващото заседание.

**Чл.13** (1) Общинският съвет може да избере заместник - председател на съвета по предложение на отделните групи общински съветници или по предложение на общински съветник.

(2) Заместник-председател на Общинския съвет се избира с тайно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници.

**Чл.14** (1) Пълномощията на председателя на Общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;
2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца;
3. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване конфликт на интереси;

(2)В случаите по ал.1, т.1, прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред Общинския съвет;

(3)В случаите по ал.1, т.2, решението на Общинския съвет се взема по реда на чл.12;

(4)При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на Общинския съвет, нов избор се произвежда веднага след обявяване на оставката или приемане на решението, или на следващото заседание.

**Чл.15** (1)Пълномощията на заместник-председател на Общинския съвет се прекратяват предсрочно:

1. при подаване на оставка;
2. при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като заместник-председател за повече от три месеца;
3. по искане на 1/3 от общинските съветници;

(2)В случаите по ал.1, т.2 и 3 решението на общинския съвет се взема по реда на чл.13;

**Чл.16** При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя, както и при обсъждане на дейността му, заседанието се води от заместник-председател или общински съветник, избрани с мнозинство повече от половината от общия брой на общински съветници.

### **Глава трета** **РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл.17** (1)Председателят на общинския съвет:

1. свиква и ръководи заседанията на съвета, ръководи подготовката им;
2. координира работата на постоянните комисии и им разпределя работните материали според тяхната компетентност;
3. провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани;
4. подпомага съветниците в тяхната дейност;
5. представлява Общинския съвет пред външни лица и организации;
6. удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от Общинския съвет актове;
7. осигурява необходимите условия за работата на комисиите на Общинския съвет и на общинските съветници;
8. упражнява контрол върху изразходването на средствата, предвидени за издръжка на Общинския съвет;
9. удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на Общинския съвет;
10. определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите лица с право на съвещателен глас и гражданите;
11. следи за довеждане до знанието на гражданите на общината на всички актове, приети от Общинския съвет;
12. нарежда нормативните актове, приети от Общинския съвет, да бъдат доведени до знанието на гражданите на общината чрез публикуване в местния печат или на официалната интернет страница на общината;

13. организира по график с участието на общински съветници прием на граждани по населени места;
14. следи за спазване на този правилник;
15. уведомява писмено или устно /в същото или следващото заседание/ общинските съветници за изпълнението от страна на кмета на Община Мирково на приетите актове от Общинския съвет, във връзка с чл.21(1) т.24 от ЗМСМА, или при запитване от страна на общински съветник;
16. на първото заседание на Общинския съвет, след предоставяне от страна на кмета на Община Мирково на административните актове, договори и техните изменения и допълнения в изпълнение на чл.44(1) т.18 от ЗМСМА, председателят на Общинския съвет предоставя копие от цитираните на хартиен или магнитен носител на общинските съветници;
17. на първото заседание на Общинския съвет, след предоставяне в законоустановеният срок /тримесечен срок от полагането на клетвата/ съгласно чл.44(5) от ЗМСМА от страна на кмета на Община Мирково на Програма за управление за срока на мандата, председателят на Общинския съвет предоставя копие от цитираната на хартиен или магнитен носител на общинските съветници;
18. изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, Общинския съвет и този правилник;

(2) Председателят не може да участва при взимане на решения, които се отнасят до неговите лични и /или имуществени интереси на съпруг и роднини по права и по сребрена линия до четвърта степен, включително и по сватовство, до втора степен включително. В този случай заседанието на Общинския съвет се ръководи от заместник-председателя.

(3) Председателят на Общинския съвет, за времето на отсъствието му се замества от заместник - председателя.

**Чл.18** (1) Общинският съвет определя възнаграждението на председателя в зависимост от обема на работа, която извършва, но в размер, не по-голям от възнаграждението на кмета на община Мирково, а необходимите средства се осигуряват от общинския бюджет в рамките на средствата, предвидени за Общинския съвет, а при необходимост и със съответната му актуализация;

(2) Общинския съвет определя възнаграждението на Председателя на съвета в зависимост от продължителността на работното му време. Размерът на възнаграждението при намалено работно време се определя пропорционално на неговата продължителност определена от Общинския съвет. Размерът на възнаграждението на Председателя на Общинския съвет, не може да надвишава 90 на сто от възнаграждението на кмета на Община Мирково.

(3) Председателят на общинския съвет има всички права по трудово правоотношение освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно отношение. Той има право на обществено осигуряване и допълнително социално осигуряване при условията и по реда на Кодекса за социално осигуряване и на здравно осигуряване по условията и реда на Закона за здравно осигуряване. Отпуски и обезщетение за неизползван платен годишен отпуск, на допълнителни трудови възнаграждения и други плащания при условията и по реда на Кодекса на труда.



(4) Пътните и други разноски направени от председателя на Общинския съвет във връзка с работата му в съвета се поемат от общинския бюджет. Възнаграждението по ал.1 не включва възнаграждението, което общинските съветници могат да получават за участието си в специализирани органи на Общинския съвет.

**Чл.19** Заместник-председателят на Общинския съвет:

1. участва в председателски съвет;
2. участва в срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, представители на политически партии, обществени организации и граждани съвместно с председателя на Общинския съвет.
3. зам. председателят на Общинския съвет има право на допълнително възнаграждение, когато изпълнява задълженията на председателя на Общинския съвет при негово отсъствие.

**Чл.20** Председателският съвет подпомага дейността на председателя на общинския съвет, като:

1. разработва проект за дневен ред на заседанията съгласно приетия план за работата на Общинския съвет;
2. провежда политически консултации във връзка с дейността на Общинския съвет;
3. предлага състав на делегации за международни контакти;
4. разглежда, разпределя и внася по компетентност в комисиите на Общинският съвет по реда на постъпването им сигнали, жалби, предложения и др., регистрирани в деловодството на Общински съвет Мирково или деловодството на Община Мирково, като в същото се състави отделен регистър на Общинския съвет за входяща и изходяща поща.

**Чл.21** Председателският съвет се формира от:

1. председателя на Общинския съвет;
2. заместник-председател;
3. председателите на постоянни комисии;
4. ръководителите на групи общински съветници.

## **Глава четвърта ОБЩНСКИ СЪВЕТНИК**

**Чл.22** Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл.32, ал.1 от ЗМСМА.

**Чл.23** (1)Общинският съветник има право:

1. да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;
2. да предлага включването в дневния ред на заседанията на Общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;
3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;

4. да отправя питаня към кмета, на които се отговаря писмено или устно на следващото заседание на Общинския съвет, освен ако самият съвет реши друго;
- (2) Държавните органи, стопанските и обществените организации са длъжни да оказват съдействие на общинския съветник, както и да му предоставят сведения и документи, които са му необходими във връзка с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна;
- (3) За времето, необходимо за изпълнение на задълженията му, общинския съветник ползва неплатен служебен отпуск, който се признава за трудов стаж. Времето, през което общински съветник е заемал длъжността председател на общинския съвет се признава за трудов стаж.
- (4) Общинския съветник получава възнаграждение за участието си в заседание на общинския съвет и на неговите комисии. Размерът на възнаграждението се определя с решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.
- (5) Общия размер на възнаграждението на общинския съветник за един месец не може да надвишава 30 на сто от средната брутна работна заплата на общинската администрация в Община Мирково за последния месец от предходното тримесечие.
- (6) Възнаграждението, пътните и други разноски направени от общинския съветник във връзка с работата му в съвета се поемат от общинския бюджет.

**Чл.24** Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на Общинския съвет и на неговите комисии, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;
2. да поддържа връзки с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на Общинския съвет;
3. да следи местните печатни и електронни медии по теми, отнасящи се до дейността на Общинския съвет и Общинската администрация;
4. да следи промените в нормативната уредба, отнасящи се до местното самоуправление;
5. да се подписва в присъствената книга на всяко заседание на Общинския съвет и на неговите комисии;
6. да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;
7. да спазва установения ред по време на заседанията на Общинския съвет и неговите комисии;
8. писмено или устно да уведомява Председателя на Общинския съвет за неучастието си в заседание на съвета по уважителни причини.

**Чл.25** (1) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;
2. когато е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
3. при подаване на оставка чрез председателя на Общинския съвет до Общинската избирателна комисия;
4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър,

заместник областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в Общинската администрация на Община Мирково;

5. когато, без да е уведомил писмено или устно председателя на Общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини - служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо пет заседания на Общинския съвет през годината;
6. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца;
7. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;
8. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината;
9. при избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;
10. при неизпълнение на задължението си по чл. 34, ал. 6 от ЗМСМА.
11. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
12. при установяване неизбираемост.
13. при смърт

(2) Обстоятелствата по ал.1 се установяват с документи издадени от компетентните органи, които се изпращат на Общинската изборителна комисия в три дневен срок от издаването им. В случаите на ал.1, т.3 в три дневен срок от подаването на оставката председателят на общинския съвет я изпраща на Общинската изборителна комисия.

(3) В три дневен срок от получаване на документите по ал.1, т.3, т.5, т.6 и т.10, Общинската изборителна комисия уведомява общинския съветник, който може да направи писмено възражение пред комисията в тридневен срок от уведомяването му. В три дневен срок от изтичането на срока за възражение, Общинската изборителна комисия приема решение за прекратяване на пълномощията и обявява за избран за общински съветник следващият в листата кандидат. Решенията и отказите на Общинската изборителна комисия могат да бъдат оспорвани пред съответния Административен съд от заинтересованите лица по реда чл.267 от Изборния кодекс“.

Препис от решението се изпраща на председателя на Общинския съвет в тридневен срок от влизането му в сила.

(4) Преди началото на първото заседание на Общинския съвет, което се провежда не по-късно от един месец след влизането в сила на решението на общинската изборителна комисия, председателят на Общинския съвет уведомява

общинските съветници за обстоятелствата по т.3, а новоизбраният общински съветник полага клетва по чл.32, ал.1 от ЗМСМА;

(5) Ако в срока по ал.4, председателят на Общинския съвет не свика заседание на съвета или заседанието не бъде проведено, то се свиква от областния управител и се провежда в 7-дневен срок от изтичане срока по ал.4. При липса на кворум за провеждане на заседанието, новоизбраният общински съветник полага клетва пред областния управител в присъствието на представител на общинската изборителна комисия, общински съветници и граждани.

**Чл.26** Общинският съветник се легитимира чрез служебна карта, издадена по образец, утвърден от кмета на общината по предложение на председателя на Общинския съвет.

**Чл.27** По решение на Общото събрание на населението могат да бъдат избирани кметски съветници за подпомагане кметския наместник при изпълнение на функциите му в следните кметства:

кметство с. Смолско	- 3 съветници;
кметство с. Буново	- 3 съветници;
кметство с. Бенковски	- 3 съветници;
кметство с. Каменица	- 3 съветници;

**Чл.28** (1)Общото събрание на населението се свиква от кмета на кметството, съответно кметския наместник, чрез поставяне на обявление на определените за това места в съответните места. За провеждане на събранието се съставя протокол, който се подписва от кмета на кметството, съответно кметския наместник.

(2)Решението на Общото събрание се приема с мнозинство повече от половината от присъстващите и се обявява от кмета на кметството, съответно кметския наместник.

## Глава пета

### ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

**Чл.29** (1) Общинският съветник по време на заседание няма право:

- да прекъсва изказващия се;
- да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;
- да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;
- на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието;

(2)Общинският съвет може да приеме правила за етично поведение на общинския съветник.

**Чл.30** (1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения на Общинския съвет, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на негов съпруг и роднина по права линия и по съребрена линия до четвърта степен включително, и по сватовство до втора степен включително, както и по въпроси, отнасящи се до интереси на лица, с които се намира в особени отношения, които пораждат основателно съмнение за наличието на пряк или косвен, материален или нематериален интерес;

(2)Ако са налице обстоятелствата по ал.1, общинският съветник е длъжен сам, преди общинският съвет да започне разискванията, да разкрие наличието на конфликт на интереси и да не участва в гласуването;

(3) Искане за разкриване на конфликт на интереси може да прави и всеки общински съветник, на който са станали известни обстоятелствата по ал.1;

(4) При възникване на спор за наличие на конфликт на интереси, Общинският съвет може да отложи вземането на решението, като избира анкетна комисия, която да изясни спорните обстоятелства.

**Чл.31** (1) Общинският съветник не може да използва положението си на съветник в лична изгода. Той не може да представлява или защитава интересите на физическо или юридическо лице пред Общинския съвет и неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес;

(2) Общинският съветник не може да използва общинско имущество за лична изгода.

**Чл.32** Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си или да използва положението си на съветник с цел да набави за себе си или друго имотна облага или да причини другиму имотна вреда.

**Чл.33** Общинският съветник няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или избягване на последствията от свои или на друго незаконни действия.

**Чл.34** Общинският съветник няма право да извършва лични услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или биха навредили на интересите на общността.

**Чл.35** Общинският съветник няма право да приема подарък или каквато и да е друга имотна облага, която не му се следва, за да извърши или да не извърши действие в качеството си на общински съветник или защото е извършил или не е извършил такова действие, в случаите, когато деянието не е престъпление по Наказателния кодекс.

**Чл.36** Председателят на Общинския съвет може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

1. напомняне;
2. забележка;
3. порицание;
4. отнемане на думата;
5. отстраняване от заседание;
6. удържане на сума от възнаграждението на общинския съветник.

**Чл.37** Напомняне се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

**Чл.38** (1) Забележка се прави на общински съветник, на когото е направено напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда.

(2) Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

**Чл.39** Порицание се налага на общински съветник, който въпреки напомнянето или забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредие по

време на заседание, както и при нарушение на правилата, предвидени по чл.31-35 от този правилник, освен ако не подлежи на наказание по друг ред.

**Чл.40** Председателят на Общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложени две от предвидените в чл.36, т.1-3 от правилника дисциплинарни мерки;
2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

**Чл.41** Председателят на Общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;
2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание

**Чл.42** (1) Отстраненият от заседанието общински съветник по чл.41 от този правилник не получава възнаграждение за заседанията, от които е бил отстранен.

(2) Общинският съветник има право да оспори наложената дисциплинарна мярка “отстраняване от заседание” пред председателя на Общинския съвет, който може да я потвърди, отмени или промени.

**Чл.43** (1) При неоправдано отсъствие от заседание на Общинския съвет, на общинския съветник се удържа сума, равна на 50% от определеното по чл.23, ал.4 възнаграждение.

(2) При неоправдано отсъствие от заседание на комисия на общинския съветник се удържа сума, равна на 50% от определеното по чл.23, ал.4 възнаграждение за участие на Общинския съвет ;

(3) Данните за удръжки по ал.1 и 2 се вземат от присъствената книга по чл.24, т.5. *(Изменен с решение № 437 / 27.03.2014г по Протокол 32).*

## **Глава шеста**

### **ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ**

**Чл.44** (1) Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност или политическа ориентация или на друга програмна основа.

(2) Всеки общински съветник може да участва само в една група.

(3) Всяка група се състои от най-малко от трима общински съветници.

(4) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

(5) При напускане на група или изключване от състава и, общинския съветник губи мястото си в комисията като представител на съответната група и други длъжности в общинския съвет.

**Чл.45** Не могат да се образуват групи на общински съветници, които да представляват частни, местни, етнически, религиозни или професионални интереси.

**Чл.46** (1) Всяка група общински съветници представя на председателя на Общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

(2) Групите общински съветници, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър при председателя на Общинския съвет.

(3) Председателят на Общинския съвет обявява регистрираните групи общински съветници и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същият ред се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.

(4) Името на група не може да повтаря име на група, която вече е регистрирана по съответния ред в специалния регистър при председателя на общинския съвет,

(5) При напускане на група или изключване от състава и, общинския съветник губи мястото си в комисиите като представител на съответната група и други длъжности в общинския съвет.

**Чл.47** (1) Условието за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група, в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми председателя на Общински съвет.

(3) Общински съветник, напуснал или изключен от група, става независим общински съветник и не може да бъде приет за член на друга група.

## **Глава седма** **КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл.48** Общинският съвет създава постоянни и временни комисии. Той избира от своя състав техния председател и членовете на всяка комисия с явно гласуване с обикновено мнозинство от общия брой на съветниците.

**Чл.49** (1) Постоянните комисии на Общинския съвет са:

1. Комисия по бюджет ,финанси ,икономика и нормативна уредба;
2. Комисия по образование, култура, здравеопазване, социална политика, спорт и вероизповедания;
3. Комисия по устройство на територията, благоустрояване, пътна и селищна мрежа;
4. Комисия по селско и горско стопанство, екология и обществен ред;
5. Комисия по предотвратяване и установяване конфликт на интереси.

(2) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, състава и ръководствата на постоянните комисии.

**Чл.50** (1) Постоянните комисии имат за задача :

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;
2. да подпомагат Общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;
3. да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на Общинския съвет.

(2) Постоянните комисии разглеждат проектите за решения, сигнали, жалби, предложения и др., разпределени им от председателя/ заместник-председател на Общинския съвет или от член на Председателският съвет. Комисиите обективират предложения, препоръки и изготвят становища по тях, като същите се внасят и докладват от съответния председател на първото свикано и насрочено с дневен ред заседание за разглеждане.

**Чл.51** (1) Всеки общински съветник е длъжен да участва в състава най-малко на една постоянна комисия, но не повече от три.

(2) Общинският съвет определя състава на комисиите според професионалната подготовка и личното желание на всеки общински съветник.

**Чл.52** (1) Председател на постоянна комисия се освобождава при подаване на оставка, като прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

(2) Председател на постоянна комисия се освобождава с решение на Общинския съвет по предложение на една трета от членовете на комисията или на председателя на съвета при обективна невъзможност да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права или задължения.

**Чл.53** (1) Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Постоянните комисии могат да образуват подкомисии и работни групи.

**Чл.54** (1) Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател, по искане най-малко на една трета от членовете, или от председателя на Общинския съвет.

(2) Председателят на комисията е длъжен да уведоми членовете ѝ за насроченото заседание, но не по-късно от два дни преди деня на провеждане на заседанието чрез звеното по чл. 29 а, ал.2 от ЗМСМА. В изключителни случаи уведомяването може да стане и по телефон, факс или електронна поща. Членовете на комисията са длъжни да получат материалите за заседанието от звеното по чл. 29а от ЗМСМА.

(3) Два дни преди заседанието председателят на комисията информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява предложението за дневен ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на предварително определените за това места в общината и/или на официалната Интернет страницата на общината.

**Чл.55** (1) Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

(2) По предложение на председателя, постоянната комисия определя дневен ред и продължителността на заседанието си.

(3) Председателят на постоянната комисия ръководи заседанието на комисията, дава думата за изказвания на присъстващите и формулира проектите за предложения и препоръки.

(4) Постоянната комисия приема предложения и препоръки с мнозинство повече от половината от присъстващите, с явно гласуване.

**Чл.56** (1) Предложения и проекти за решения от Общинска администрация се разглеждат в постоянните комисии на Общинския съвет само, ако са внесени от кмета на общината, или от упълномощено от него лице с права, обективирани в съответната писмена форма, при спазване изискванията на този Правилник;



(2) Предложения и проекти за решения могат да се внасят от кметове на кметства, кметски наместници по въпроси, касаещи тяхното кметство и/или от кмета на общината, които са от компетентността на Общинския съвет за решаване;

(3) Гражданите и юридическите лица могат да внасят писмени предложения и становища в комисиите на Общинския съвет;

(4) При обсъждане на предложения и проекти за решения или други въпроси разпределени за разглеждане от постоянната комисия, вносителят или негов представител присъства на заседанието. Неявяването на вносителя не е пречка за разглеждане на поставените въпроси, проекти за решения и предложения;

(5) Ако докладната записка, включена в дневния ред на комисията, не се докладва от вносителя или от упълномощено от него компетентно лице, комисията не е задължена да вземе становище по нея;

**Чл.57** (1) Заседанията на комисиите са открити. Комисиите могат да решат по изключение отделни заседания да бъдат закрити по предложение на председателя на комисията или нейни членове.

(2) Гражданите могат да участват в заседания на комисиите и да се изказват по въпроси, които са включени в дневния ред на комисията.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определени за тях места.

**Чл.58.** Комисиите могат да провеждат изнесени заседания в отделени махали или населено място на общината по обществено значими въпроси, засягащи интересите на жителите на съответната махала или населено място.

**Чл.59** (1) Общински съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът на общината, кметовете на кметства, кметските наместници и експерти от общината, могат да участват в заседанията с право на съвещателен глас.

(2) Председателят на комисията може да кани на заседание представители на държавни институции и ведомства и други заинтересовани страни, ако се разискват въпроси от тяхната компетентност или се засягат техни права и интереси.

(3) Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

**Чл.60** (1) За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички приети становища.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията, членовете на комисията и от водещия протокола.

**Чл.61** (1) Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи за две или повече комисии въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите на комисия.

(2) При съвместни заседания всяка комисия гласува свое становище, което представя на председателя на Общинския съвет.

**Чл.62** Становище на постоянна комисии се докладва на заседание на Общинския съвет от председателя на постоянната комисия или от определен от него член.

**Чл.63** (1)Временна комисия се образува по конкретен повод или отделни въпроси изложени в жалби, предложения и сигнали от граждани, юридически лица и др., както и за провеждане на анкети.

(2)Правилата за работа на постоянна комисия се прилагат и за временната комисия, доколкото не затруднява нейната работа с оглед спецификата на конкретния повод или на поставения въпрос.

(3)Временната комисия изготвя и представя отчет за резултатите от дейността си пред Общинския съвет.

(4)Общинският съвет с решение прекратява дейността на временната комисия.

**Чл.64** (1)По разглежданите въпроси комисиите приемат доклади, становища, предложения и препоръки, които се предават в Общинския съвет и на съответните заинтересувани лица.

(2)При необходимост в работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти, по предварително определени от общинския съвет критерии и условия.

## **Глава осма**

### **ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл.65** (1)Общинският съвет, по предложение на председателя на съвета и след консултации с групите общински съветници, приема стратегия и програма с приоритетите на общината за срока на мандата си.

(2)Общинският съвет планира заседанията си в съответствие с приетите приоритети, като определя темите и датите на заседанията по шестмесечни планове.

(3)Плановете се оповестяват, като се поставят на предварително определеното за това място в общината.

**Чл.66** (1)Заседанията на Общинския съвет се провеждат най-малко шест пъти в годината.

(2)Времето на едно заседание е до 4 часа, което се разпределя на части с почивки по 15 минути за всяка част.

(3)Общинският съвет с решение може да удължи времето на заседанието до 1 час.

**Чл.67** (1)Заседанията на Общинския съвет се провеждат съобразно приетия план. Когато важни обстоятелства налагат промени в него, председателят на Общинския съвет уведомява съветниците чрез звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА.

(2)Най-малко 3 дни преди заседанието председателят на Общинския съвет информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява дневен ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на предварително определените за това места в общината, чрез местните печатни и електронни медии и/или на официалната Интернет страница на общината и/или по друг подходящ начин.

**Чл.68** (1)В изпълнение на приетите планове, председателят на Общинския съвет подпомаган от председателския съвет, подготвя проект за дневен ред най-малко 5 дни преди датата на редовното заседанието;

(2)В дневния ред могат да бъдат включени само материали, по които са приети становища на комисиите на Общинския съвет;

(3)При определяне на дневния ред за всяко заседание на Общинския съвет, председателят на съвета включва отделна точка "изказвания, питания, становища и предложения на граждани" и определя време за тази точка не повече от 30 минути за едно заседание;

(4)В изпълнение на ал.3 и чл.20, т.4 от Правилника, Председателският съвет включва в проекта за дневен ред на Общинския съвет постъпилите и разгледани от съответните комисии по компетентност сигнали, жалби, предложения и др. Цитираните се докладват от председателя на съответната комисия на основание чл.50(2) от Правилника;

**Чл.69** (1)Кметът на общината, председателят или заместник-председател на Общинския съвет, група съветници или общински съветник, могат да предлагат за включване на неотложни въпроси, въпроси с обществено значение или сигнали, жалби, предложения и др., в дневният ред след срока на чл.68(1), ако са регистрирани в деловодството.

(2)Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде:

1. настъпването на непредвидими обстоятелства - природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени, социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение;
2. спазването на законосъобразен срок, който не позволява прилагането на установената процедура.

(3)В изпълнение на ал.1 и ал.2, Общинският съвет взема решение с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници.

(4)При невъзможност за свикване на заседание за разглеждане на неотложни въпроси, Общинският съвет може да вземе решение с подписите на повече от половината от общия брой на съветниците.

**Чл.69а**(1)При събития, за които се налага спешно свикване на общинския съвет, председателят насрочва извънредно заседание, на което се обсъжда само събитието, по повод на което се провежда заседанието.

(2)Общинският съвет се свиква на извънредно заседание:

- 1.по инициатива на председателя на общинския съвет.
- 2.по искане на 1/3 от общинските съветници.
- 3.по искане на 1/5 от избирателите на Община Мирково.
- 4.по искане на областния управител.

(3)В случаите по т.т. 2-4 на ал.2 исканията следва да бъдат мотивирани, като се предложи конкретен дневен ред. Председателят е длъжен да насрочи заседание в седемдневен срок от искането.

(4)Ако след изтичане на срока по ал. 3 заседанието не бъде свикано от председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в седемдневен срок от датата на искането.

(5)Уведомяването на общинските съветници за извънредни заседания на общинския съвет се извършва с писмена покана не по-късно от 3 дни преди деня на заседанието. Поканата съдържа дата, час, място и проект за дневен ред на заседанието.

**Чл.70** (1)Председателят на Общинския съвет е длъжен да организира уведомяването на общинските съветници за заседанието. Изпращането на поканите до общинските съветници за провеждане на заседанието на Общинския съвет и материалите за него се извършва от звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, в 3-дневен срок преди неговото провеждане;

(2) Материали по конкретни точки (не повече от 1/3) от приетия дневен ред на съответното заседание, извън случаите на чл.69(1) и (2) от Правилника, могат да се предоставят на общинските съветници и в деня на неговото провеждане, с решение на Общинския съвет с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;

(3) По изключение, материали по конкретни точки (повече от 1/3) от приетия дневен ред на съответното заседание, извън случаите на чл.69(1) и (2) от Правилника, могат да се предоставят на общинските съветници и в деня на неговото провеждане, с решение на Общинския съвет с мнозинство от 2/3 от общия брой на съветниците.

**Чл.71** (1) Заседанията на Общинския съвет се откриват и ръководят от председателя на Общинския съвет.

(2) При отсъствие на председателя на Общинския съвет, заседанията се откриват и ръководят от заместник-председателя.

**Чл.72** (1) Председателят на Общинския съвет открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

(2) Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието.

(3) По преценка на председателя или по искане на група общински съветници проверка на кворума може да се извърши и в процеса на заседанието.

(4) Проверката на кворума се извършва чрез преброяване на общинските съветници или чрез поименно прочитане на имената им от председателя.

**Чл.73** (1) В началото на заседанието се гласува дневния ред.

(2) Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред се депозират, когато са в писмен вид, преди началото на заседанието, а в останалите случаи - на самото заседание, преди приемане от страна на общинските съветници на проекта за дневен ред;

(3) По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневен ред.

**Чл.74** (1) Заседанията на Общинския съвет са открити.

(2) По изключение Общинският съвет може да реши отделни заседания или части от тях да бъдат закрити.

(3) Предложение за закрито заседание могат да правят председателят, заместник-председателят на Общинския съвет, ръководители на групи общински съветници - от името на съответната група, или от общински съветник;

(4) Общинският съвет обсъжда и гласува предложението за закрито заседание. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като открито или закрито.

(5) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично.

**Чл.75** (1) Гражданите имат право да присъстват на заседанията на Общинския съвет.

(2) Председателят на Общинския съвет е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и на медиите.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

(4) Граждани, които смущават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към лица в залата, се отстраняват от заседанието.

**Чл.76** (1)Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на общинските съветници.

(2)Общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от председателя.

(3)Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

(4)Председателят съставя списък на желаещите за изказвания и определя реда на изказващите се в зависимост от поредността на заявките.

(5)Председателят дава думата на председателите на групите общински съветници, а при тяхно отсъствие на заместниците им или на определен от тях заместник, когато я поискат в рамките на дискусиите по въпроси от дневния ред и във времето, определено за съответната група.

(6)Веднъж на заседание председателят дава думата на председателите на групите общински съветници или на техни заместници, ако я поискат, извън въпросите от дневния ред. Изказванията са до 5 минути. Такова право имат и съветниците, които не членуват в група.

**Чл.77** (1)По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2)Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително и за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на разискванията;
5. отлагане на гласуването.

(3)Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на главния въпрос.

**Чл.78** (1)Когато общински съветник се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му се отнема думата.

(2)Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос.

**Чл.79** (1)Всеки общински съветник може да се изказва по един път по точка от дневния ред като продължителността на изказването не може да превишава 5 минути.

(2)Председателят отнема думата на общински съветник, който превиши определеното по предходната алинея време за изказване, след като го предупреди за това.

**Чл.80** (1)Общинският съветник има право на реплика.

(2)Репликата е кратко възражение по същество на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 2 минути.

(3)По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до 3 реплики.

(4)Не се допуска реплика на репликата. Репликираният общински съветник има право на отговор (дуплика) с времетраене до 2 минути след приключване на репликите.

**Чл.81** (1)Общинският съветник има право на лично обяснение до 5 минути, когато в изказване на заседание е засегнат лично или поименно. Личното обяснение се прави в края на заседанието.

(2)Общинският съветник има право след гласуването на обяснение на своя отрицателен вот в рамките на 2 минути след гласуването.

(3)Правото на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказал.

(4)За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на двама общински съветници.

(5)Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

**Чл.82** След като списъкът на изказващите се е изчерпал, председателят обявява разискванията за приключени.

**Чл.83** Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

**Чл.84** (1)Кметът на общината и кметските заместници имат право да присъстват на заседанията на Общинския съвет.

(2)Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на кмета на общината по негово искане.

(3)Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кметските заместници по тяхно искане при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните населени места.

**Чл.85** (1)Гражданите могат да се изказват, да отправят питання, становища и предложения от компетентността на Общинския съвет, кмета на общината или Общинската администрация, представляващи обществен интерес. Питанията се правят в рамките на определеното по чл.68, ал.3 от този правилник време.

(2) Всеки гражданин може да се изкаже в рамките на 3 минути.

**Чл.86** (1)На питаннята на граждани, включени в дневния ред се отговаря на същото заседание, освен ако гражданинът не е изявил желание да получи писмен отговор,

(2)По изключение, когато питането е свързано с извършване на допълнителни справки или проучвания, отговорът се отлага за следващото заседание.

(3)Председателят на Общинския съвет определя кой да отговори в зависимост от характера и съдържанието на поставения въпрос.

**Чл.87** (1)При шум или безредие, с което се пречи на работата на съвета или важни причини налагат, председателят на Общинския съвет може да прекъсва заседанието за определено време.

(2)Всяка група може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от 20 минути веднъж на заседание.

(3)Председателят прекъсва заседанието след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването да бъде не по-малко от 10 минути. Прекъсване на заседанието не се иска по-рано от 1 час след започването му. Интервалът между две прекъсвания не може да е по-малък от 1 час.

**Чл.88** (1)Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение Общинския съвет по предложение на председателя на общинския съвет или на общински съветници.

(2)Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

**Чл.89** (1)Гласуването е лично. Гласува се “ЗА”, “ПРОТИВ” и “ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”. Гласуването се извършва явно, освен в определените от закона случаи. По предложение на група съветници общинският съвет може да реши отделно гласуване да бъде тайно.

(2)Явно гласуване се извършва чрез:

1. вдигане на ръка,;
2. ставане от място при поименно извикване по азбучен ред и отговор с “за”, или „против“, “въздържал се”
3. саморъчно подписване.

(3)Тайното гласуване се извършва с бюлетини по утвърден образец.

**Чл.90** (1)Предложение за гласуване по чл.89, ал.2, т.3 или за тайно гласуване може да бъде направено от една трета от общия брой на съветниците или от една от групите общински съветници.

(2) Предложението се поставя на гласуване без изказвания. Изслушва се по един общински съветник от група, която не е съгласна с направеното предложение.

**Чл.91** От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

**Чл.92** (1)Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне;
2. предложения за отлагане на следващо заседание;
3. предложения за заместване;
4. предложения за поправки;
5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече редакционни поправки;
6. предложения за допълнения;
7. основното предложение.

(2)Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

**Чл.93** Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон е предвидено друго.

**Чл.94** (1)Председателят на общинския съвет обявява резултата от гласуването веднага.

(2)Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят на Общинския съвет разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

**Чл.95** (1) За заседанията на общинския съвет се води протокол, който се изготвя най-късно до 5 дни след заседание на общинския съвет. Протокола се води от служител в звеното по чл.29а от ЗМСМА и се подписва от него и председателя на общинския съвет най-късно в седемдневен срок от заседанието.

(2) Към протокола се прилагат текстът от материалите по дневния ред, писмените становища на комисиите, решенията и други актове на общинския съвет и предложенията по тях.

(3) Протоколът и решенията се публикуват в срок до седем дни на интернет страницата на общинския съвет Мирково

**Чл.96** Общинския съветник има право да прегледа протокола и да поиска поправки в него в седемдневен срок от деня на заседанието. При спор въпроса се решава от съвета на следващото заседание.

**Чл.97** Поправки на явни фактически грешки в приети актове се извършват по нареждане на председателя на Общинския съвет, след консултации с вносителя и докладчика и се обявяват пред Общинския съвет на следващото заседание.

## **Глава девета**

### **ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл.98** (1)Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения, заедно с мотивите към тях, се внасят от общинските съветници и кмета на общината. Проектът за годишния бюджет на общината се внася от кмета на общината.

(2)В мотивите вносителят дава становище по очакваните последици от прилагането на проекта и за необходимите разходи за неговото изпълнение.

**Чл.99** (1)Председателят на Общинския съвет разпределя проектите между постоянните комисии. Председателят на Общинския съвет определя водеща постоянна комисия за всеки проект за решение, когато се налага обсъждане в повече комисии.

(2)Възражения по разпределението на проектите за решения могат да правят председателите на комисии пред председателя на съвета в тридневен срок от уведомяването им. Той се произнася по направените възражения в същия срок.

**Чл.100** (1)Постоянните комисии обсъждат проектите за решения не по-рано от 2 дни от предоставянето им на членовете на съответната комисия. Те представят своето становище на председателя на Общинския съвет, на председателя на водещата комисия и на вносителя на проекта за решение.

(2)Становищата по проектите за решения се предоставят на Общинския съвет от водещите комисии в деня на заседанието.

(2)Водещата комисия се произнася със становище, с което предлага приемане, допълване, изменение или отхвърляне на предложения проект. Проекторешението се разглежда и подлага на гласуване независимо от становището на водещата комисия.

**Чл.101** (1)Проектите за решения заедно с редакционните поправки, изменения и допълнения, с мотивите към тях и със становището на водещата комисия, се предоставят на общинските съветници по реда на чл.70, ал.1 от този правилник. А в случаите на чл.69, ал.1 и чл.70, ал.2 от този правилник - не по-късно от началото на заседанието, в което ще бъдат разгледани.

(2) Проектът за решение се обсъжда и гласува, след като Общинският съвет изслуша становището на водещата комисия, становището на вносителя и становищата на други комисии, на които той е бил разпределен.



**Чл.102** Вносителят на проекта за решение може да го оттегли до гласуването на дневния ред на заседанието.

**Чл.103** Председателят на Общинския съвет е длъжен да изпрати приетите от Общинския съвет решения до кмета на общината и Областния управител в 7-дневен срок от приемането им, освен ако в закон не е предвидено друго.

**Чл.104** (1)Общинският съвет със свое решение може да създаде обществен съвет, който да подпомага работата му по конкретни въпроси;

(2)Общинският съвет със свое решение може да създава работни групи във връзка с осъществяване на своите правомощия или в изпълнение на конкретни задачи, произтичащи от нормативни актове или от негови решения;

(3)В решението за съставяне на обществен съвет/работна група Общинският съвет определя техният ръководител и състав, редът на осъществяване на дейността им, техните функции и задачи.

(4)Експертите / консултантите работят на обществени начала;

(5)В случаите, когато е необходимо експертите и консултантите могат да получат възнаграждение. Размерът на възнаграждението се определя от Общинския съвет, в зависимост от обема на извършената работа и се изплаща въз основа на договор, подписан от кмета на общината;

(6)Средствата се осигуряват от общинския бюджет, в рамките на бюджета на Общинския съвет;

(7)Информация за състава на обществения съвет/работната група и резултатите от тяхната работа се предоставя на официалната страница на общината в Интернет.

**Чл.105** (1)Общинският съвет може да организира обществени обсъждания относно проекти за решения от значим обществен интерес за местната общност. Целта на обсъждането е гражданите на общината и другите заинтересовани лица да дадат становища и предложения по проекти за решения.

(2)Общинският съвет с мнозинство повече от половината общински съветници приема решение за организиране на обществени обсъждания, с което определя предмета, формите, датата, мястото, продължителността и процедурните правила за провеждането им .

(3)Председателят на Общинския съвет, чрез звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА уведомява заинтересованите лица и оповестява чрез местните печатни, електронни медии или официалната Интернет страница на общината решението по ал.2 най-малко 10 дни преди датата на обсъждането.

(4)За постъпилите становища и предложения от заинтересованите лица или гражданите се съставя протокол, който се внася за разглеждане в Общинския съвет заедно с проекта за решение и становищата на постоянните комисии.

**Чл.106** (1)Общинският съвет приема решение с което определя предмета, формите, датата, мястото и процедурните правила за провеждане на обществени обсъждания, предвидени в специални закони ( ЗОББ, ЗУТ, ЗОД и др. );

(2)Оповестяването се извършва по реда на ал.3, а съставянето на протоколи за проведените обсъждания – по реда на ал.4 от предходния член.

**Чл.107** Проекти за декларации и обръщения могат да внасят общински съветници и групи общински съветници.

**Чл.108** (1)Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е комисията, отговаряща за финанси и бюджет.

(2)Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии и от съвета. Комисиите са длъжни да се произнесат в срок от 2 дни от разпределянето му.

**Чл.109** (1)Текстът на нормативните актове на Общинския съвет (наредбите), както и приемането им по надлежният ред се удостоверява с подпис от председателя на Общинския съвет и лицето, водило протокола, непосредствено след текста на акта.

(2)Удостовереният нормативен акт по реда на ал.1 е оригинал и се съхранява в общинския архив.

(3)Препис от оригинала се издава с разрешение на председателя на Общинския съвет и се заверява от секретаря на общината.

**Чл.110** (1)Нормативните и общите ненормативни актове на Общинския съвет се разгласяват чрез официалната страница на общината в Интернет, местните печатни издания или по друг подходящ начин.

**Чл.111** (1)Председателят на Общинския съвет изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината.

(2)Отчетът включва и упражнявания текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от Общинския съвет актове.

(3)Отчетът се публикува във местен вестник) и/или в официалната Интернет страницата на общината.

**Чл.112** (1)Председателят на Общинския съвет, неговият заместник и общинските съветници са длъжни да приемат граждани и представители на техните организации, и да изслушват предложения и молби по въпроси от местно значение;

(2)Приемането се провежда в определени дни и часове, с възможност за гражданите да се ползват от правото си и в извънработно време.

#### **Глава десета**

### **КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл.113** (1)Общинският съвет упражнява контрол върху актове на кмета на общината, издадени в изпълнение на актовете на общинския съвет.

(2) Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез питания.

**Чл.114** Общинският съветник може да отправя питання чрез председателя на Общинския съвет. Питането се изготвя в писмена форма, подписва се от общинския съветник, и се завежда в деловодството на общината. То трябва да бъде ясно и точно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки.

**Чл.115** (1)Кметът отговаря на питането на следващото заседание, освен ако Общинският съвет реши друго. Отговорът може да бъде устен или писмен. Отговорът трябва да бъде писмен, когато общинският съветник, отправил питането, е изразил изрично желание за това.

(2) Кметът може да поиска удължаване на срока за отговор на питането, но не повече от едно заседание;

**Чл.116** (1)Председателят на Общинския съвет обявява постъпилите питання в началото на всяко заседание;

(2)Председателят на Общинския съвет е длъжен да изпрати на кмета питането в 3-дневен срок от постъпването му. Той е длъжен да го уведоми и за деня и часа на заседанието, на което трябва да отговори;

(3)Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието;

**Чл.117** Общинският съветник може писмено да оттегли питането си преди получаването на отговор, за което председателят на Общинския съвет уведомява кмета на общината и съобщава в началото на заседанието;

**Чл.118** (1)Вносителят може да представи питането си в рамките на 3 минути , а кметът да отговори в рамките на 5 минути.

(2)В отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинският съветник, отправил питането, може в рамките на 2 минути да изрази своето отношение към отговора.

**Чл.119** (1)При писмен отговор на питане, председателят съобщава за това в началото на заседанието и връчва екземпляр от него на съветника, който е отправил питането.

(2)Питането, заедно с писмения отговор, се прилагат към протокола.

**Чл.120** (1)Общинският съвет изслушва питаннята и отговорите в края на заседанието.

(2)Питанията се задават по реда на тяхното постъпване. След всяко питане се изслушва отговора на кмета.

**Чл.121** (1)Общински съветник не може да зададе питане, на което вече е отговорено.

(2)В случаите, когато питаннята не съответстват на изискванията на правилника, председателят уведомява общинския съветник да отстрани в тридневен срок несъответствията.

**Чл.122** Общинският съвет провежда обсъждане на отчета за изпълнението на бюджета на 6 месеца.

**Чл.123** (1)Кметът на Общината организира изпълнението на актовете на Общинския съвет и внася в Общинския съвет отчет за изпълнението им два пъти годишно. Отчетът обхваща решенията на Общински съвет, договорите и административните актове, издадени в тяхно изпълнение и съдържа анализ на неизпълнените решения с мерки и срокове за тяхното изпълнение;

(2) Кмета на общината изпраща на общинския съвет административните актове, както и договорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на актовете приети от съвета, в три дневен срок от издаването или подписването им.

(3)Кметът на общината представя пред Общинския съвет програма за управление за срока на мандата в тримесечен срок от полагането на клетвата. Програмата съдържа основните цели, приоритети, дейности, сроковете за изпълнение и

очакваните резултати. Кметът на общината представя пред Общинския съвет годишен отчет за изпълнението на програмата в срок до 31.01. на следващата година.

**Чл.124** (1)Кметът на общината може да върне за ново обсъждане незаконосъобразните или нецелесъобразните актове на Общинския съвет или да оспорва незаконосъобразните актове пред съответния административен съд и да иска спиране на изпълнението на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове. Кмета на общината не може да върне за ново обсъждане по целесъобразност вътрешно служебни актове свързани с организацията и дейността на общинския съвет и на неговите комисии;

(2)Върнатият за ново обсъждане акт заедно с мотивите за връщането му се изпраща на председателя на Общинския съвет в 7-дневен срок от получаването му;

(3)Председателят на Общинския съвет разпределя на водещата комисия постъпилото от кмета на общината оспорване на решение на съвета в тридневен срок от получаването им и възлага изготвяне на становище;

(4)Върнатият за ново обсъждане акт не влиза в сила и се разглежда от общинския съвет в 14-дневен срок от получаването му;

(5)Върнатият за ново обсъждане акт може да бъде оспорен пред съответния административен съд от кмета на общината, съответно от Областния управител, в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал. 4, ако в този срок Общинския съвет не се произнесе по него;

(6)Общинския съвет може да отмени, да измени или да приеме повторно върнатия за ново обсъждане акт;

(7)Актът, върнат за ново обсъждане, се приема повторно с мнозинството, определено в закон, но с не по-малко от повече от половината от общия брой на общинските съветници;

(8) Измененият или повторно приетия акт на общинския съвет може да бъде оспорван пред съответния Административен съд по реда на Административно-процесуалния кодекс;

(9) За неуредени въпроси по издаването, оспорването и изпълнението на актове на общинския съвет и кмета се прилагат правилата за административното производство, установени със закон.

**Чл.125** (1)Пълномощията на кмета на общината се прекратяват предсрочно на предвидените в чл.42(1) от ЗМСМА основания с решение на Общинската избирателна комисия.

(2)Когато пълномощията на кмета на общината са прекратени предсрочно, Общинския съвет избира временно изпълняващ длъжността кмет на общината, за срок до полагане на клетва от новоизбрания кмет. За временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира един от заместник-кметовете. Когато няма назначен заместник-кмет, временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира по предложение на общински съветник.

(3) Когато след прекратяване на пълномощията на кмета на общината до края на мандата остава по-малко от една година, частични избори не се произвеждат. В тези случаи общинския съвет избира кмет на общината, като за кмет на общината се избира заместник кмет или общински съветник.

(4) Когато кмета на общината е регистриран като кандидат за общински съветник или кмет в седемдневен срок преди края на мандата общинския съвет избира временно изпълняващ длъжността кмет на общината за срок до полагане на клетва от

новоизбрания кмет. Временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира при условията на ал.2.

(5) Решенията на Общинския съвет по ал.2 се приемат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

**Чл.126** (1) Общинският съвет може да отменя административните актове, издадени от кмета на общината, които противоречат на актове, приети от съвета, в 14-дневен срок от получаването им. В същия срок съветът може да оспорва незаконосъобразните административни актове, издадени от кмета на общината, пред съответния административен съд;

(2) Решенията на Общинския съвет по ал.1 се приемат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

## **Глава единадесета** **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА** **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Чл.127** (1) Кмета на общината осигурява организационно-техническото обслужване на общинския съвет и участва в заседанията му с право на съвещателен глас.

(2) Кметът на общината подписва и внася в Общинския съвет проекти на решения за разглеждане в заседания на постоянните комисии, съгласно чл.50(2) от Правилника;

(3) Проекти за решения, внесени от общински съветници се разглеждат от постоянните комисии, съгласно чл.50(2) от Правилника.

**Чл.128** Кметът на общината организира изпълнението на решенията на Общинския съвет чрез кметовете на кметства, кметските наместници и Общинската администрация, като се отчита пред същия, на основание чл.21(1) т.24 и чл.44(1) т.7 от ЗМСМА.

**Чл.129** (1) Кметът на общината определя длъжностни лица от Общинската администрация и подходящо помещение в сградата на общината, за съхраняване копията на актовете на Общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време;

(2) На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на Общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в наредба на Общинския съвет.

**Чл.130** Секретаря на общината организира и отговаря за разгласяването и обнародването на актовете на общинския съвет и на кмета на общината.

**Чл.131** (1) Кметът на общината уведомява писмено Общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

(2) Председателят на Общинския съвет уведомява писмено кмета на общината за времето на отсъствие, както и за лицето, което ще го замества.

**Чл.132** (1) Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кмета на общината и кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба.

(2)Общинският съвет решава и други въпроси, произтичащи или свързани с правата по трудово правоотношение по отношение на лицата по ал.1, които не са изключителна компетентност на други органи.

**Чл.133** (1)Общинският съвет одобрява структурата на Общинската администрация и определя средствата за работна заплата на служителите на издръжка от общинския бюджет по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет може да създава служби на Общинската администрация в отделни кметства, населени места или в части от тях по предложение на кмета на общината и определя функциите им.

**Чл.134** (1)Общинският съвет няма администрация със собствен щат. Дейността на Общинския съвет се подпомага и осигурява от Общинската администрация.

(2)Кметът на общината осигурява експертното и организационно обслужване на Общинския съвет, като определя в Устройствения правилник на Общинската администрация задълженията на нейните служители.

(3)Конкретните задължения на отделни служители, свързани с подпомагане дейността на съвета и неговите комисии, се определят в длъжностните им характеристики от кмета на общината.

**Чл.135** (1)В структурата на Общинската администрация се създава специализирано звено за подпомагане и осигуряване на работата на Общинския съвет и на неговите комисии.

(2)Служителите в звеното по ал.1 се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на Общинския съвет.

**Чл.136** Звеното по чл.29а(2) от ЗМСМА:

1. осигурява деловодното обслужване на съвета и на неговите комисии
2. осигурява техническото размножаване и изпращане на материалите и поканите за заседания на съвета и неговите комисии;
3. осигурява воденето на протоколите и на присъствените книги от заседанията на съвета и на комисииите, изпращането на актовете на Общинския съвет и становищата на комисииите;
4. осигурява спазването на реда по време на заседанията, записван за изказвания, преброяването и отчитането на резултатите от преброяването;
5. изпълнява и други функции, определени в Устройствения правилник на Общинската администрация или възложени му от председателя на Общинския съвет.

**Чл.137** (1) Назначените от кмета кметски заместници могат да участват в заседанията на общински съвет с право на съвещателен глас. Пълномощията на кметските заместници се определят от общинския съвет. Те се изслушват задължително при обсъждане на въпроси отнасящи се до съответното населено място.

(2)Кметските заместници могат да правят предложения за включване в проекта за дневен ред на заседанието на Общинския съвет на въпроси, касаещи тяхното населено място и/или чрез кмета на общината, съгласно чл.20, т.4 и чл.73(2) от Правилника.

**Чл.138** Общинският съвет може да възлага на кметските заместници допълнителни функции извън тези по чл.46а от ЗМСМА отнасящи се за тяхното населено място:

1. организират провеждане на мероприятия свързани с благоустрояване и хигиенизирането на селото.
2. упражняват контрол за опазване на общинската собственост.
3. предприемат мерки за опазване на обществения ред.
4. организират и ръководят населението при бедствия и аварии.
5. отговарят за спазването на наредбите на общинския съвет на територията на населеното място.
6. предоставят необходимата информация и отговарят на въпроси, поставени от общинските съветници.
7. кметските заместници изпълняват и други функции, възложени със закон или нормативен акт, както и заповеди на кмета.

#### **Глава дванадесета**

### **УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ С ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ НА ОБЩИНАТА**

**Чл.139** Общинския съвет приема самостоятелен бюджет на община Мирково, извън републиканския, на основата на собствени приходоизточници и субсидии от държавата определени със закона.

**Чл.140** Общинския съвет при община Мирково може да подпомага с финансови средства общински предприятия и търговски дружества с общинско участие, чиято дейност е свързана със задоволяване потребностите на населението на община Мирково.

**Чл.141** (1) По решение на общинския съвет в община Мирково може да се създаде общински гаранционен фонд за малки и средни предприятия.

(2) Общинския съвет приема и публикува правилник за условията и реда за разходване на средствата на фонда.

**Чл.142** По решение на общинския съвет в община Мирково може да се създаде общински фонд за обновяване на многофамилни жилищни сгради. С това решение се регламентират органите за управление и надзор на фонда, правилата за набиране на средства и за съфинансиране на обновителни дейности.

#### **Глава тринадесета**

### **МЕЖДУНАРОДНИ ВРЪЗКИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ. СДРУЖАВАНЕ НА ОБЩИНАТА**

**Чл.143** За решаване на общи въпроси и за постигане на цели от взаимен интерес, Община Мирково може свободно да се сдружава на доброволен принцип.

**Чл.144** (1) За решаване на въпроси и за постигане на цели от взаимен интерес , подобряване качеството на административното обслужване, предоставяне на обществени услуги на населението, община Мирково може на основата на подписано споразумение за сътрудничество да създаде сдружение на местни власти на доброволен принцип в страната и в чужбина, както и в други юридически лица и определя представителите на общината в тях , което се одобрява от общинския съвет с мнозинство повече от половината от общия брой на присъстващите общински съветници с поименно гласуване.

(2) Основни принципи за осъществяване на общинското сътрудничество

1. Доброволност
2. Взаимен интерес
3. Активен избор
4. Гъвкавост и динамичност
5. Прозрачност и отговорност

(3) В споразумението за сътрудничество се определят:

1. Страните по споразумението
2. Обхватът и предметът на споразумението
3. Целта на сътрудничеството
4. Формите на сътрудничество и/или видът на юридическото лице
  - а/ за изпълнение на конкретен проект или дейност между две или повече общини
  - б/ за създаване на юридическо лице с нестопанска цел между общини
  - в/ за създаване на юридическо лице между две или повече общини
  - г/ за изпълнение на конкретен проект или дейност или за създаване на юридическо лице със стопанска или с нестопанска цел между една или повече общини и юридически и/или физически лица
5. Права и задължения на страните
6. Делът за участие на всяка една от страните с финансови средства, собственост и/или други форми на участие за постигане на общата цел
7. Правилата за конституиране, вземане на решения и прекратяване на междуобщинските съвети и/или комисии, както и техните компетенции, когато общините са постигнали съгласие за създаване на такива органи
8. Други важни за страните по споразумението въпроси, включително и изискванията за всяка една от тях произтичащи от нормативната уредба



**Чл.144** (1)Международните връзки на Общинския съвет се организират от председателя на Общинския съвет, подпомаган от Председателският съвет.

(2)Предложение за изпращане на делегации на Общинския съвет в чужбина, както и при приемане на чужди делегации, се обсъждат от Председателския съвет. Решенията се взимат от Общинския съвет с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

(3)Средствата по ал.2 се осигуряват от общинския бюджет, в рамките на средствата, предвидени за Общинския съвет, а при необходимост и със съответната му актуализация.

**Чл.145** (1)Проектът за сдружаване се разглежда от съответните постоянни комисии на Общинския съвет, съобразно материята и предмета на договаряне. Председателят на съответната комисия внася на заседание становище по него.

(2)Становище по проекта за договор внася и кмета на общината, когато предложението е направено от него.

**Чл.146** Правилата по тази глава от Правилника се прилагат и при сдружаване на Община Мирково с общини, членуващи в международни сдружения на местни власти, находящи се в страната и чужбина.

#### **Глава четиринадесета ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1 Правилникът за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с Общинската администрация се приема на основание чл.21(3) от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§ 2 Правилникът за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с Общинската администрация влиза в сила от датата на приемането му и отменя Правилника по чл.21(3) от ЗМСМА, приет с решение № 04 от 05.12.2007 и правилника с изменение и допълнение с решение № 146 от 24.02.2009г. по Протокол XIX/ 24.02.2009 г..

§ 3 Правилника може да се изменя по предложение на председателя на Общинския съвет или по искане на 1/3 от общинските съветници.

§ 4 Този Правилник е приет с решение № 05 от 12.12.2011г. на Общинския съвет на Община Мирково.

§ 5 Правилника е *Изменен с решение № 141 / 31.07.2012г по Протокол 12.*

§ 6 Правилникът е изменен с решение № 362 / 21.11.2013г. по Протокол № 28

§ 7 Правилникът е изменен с решение № 437/27.03.2014г. по Протокол № 32